PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo del 2026

Señor(a)
Jessica Tobon Vela
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9035312 2026
Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial y de Energias Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo

Referencia: CO1.PCCNTR.9035312 del año 2026

Angie Paola Lopez Cataño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143406710 de Cartagena de Indias, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00) esta suma que será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente a los días efectivamente laborados del mes de febrero, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente a los días efectivamente laborados del mes de diciembre, por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($157.917,00).

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la DSNFT y la CNAIDI a la Economía popular - CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó y acompañó permanentemente a los aprendices de las fichas 3391752, 3411952 y 3448442 en el desarrollo de sus actividades formativas, conforme a las guías de aprendizaje y los lineamientos del SIGA registrados en la plataforma Compromiso.	Registros de asistencia en aplicativo SOFIA PLUS; guías de aprendizaje de las fichas 3391752, 3411952 y 3448442 debidamente diligenciadas.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicaron estrategias de reconocimiento de saberes previos y estilos de aprendizaje a los aprendices de las fichas activas asignadas, como punto de partida para la planificación pedagógica del período.	Instrumentos de diagnóstico aplicados y registros en plataforma Compromiso.
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se brindó acompañamiento integral a la población de la economía popular vinculada a las fichas 3391752, 3411952 y 3448442, apoyando la planificación de mejoras en sus unidades productivas conforme al protocolo CampeSENA.	Listas de asistencia; registros de seguimiento en plataforma Compromiso; informes de acompañamiento CampeSENA.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	Se reportaron con claridad, oportunidad y veracidad los registros académicos y administrativos de las fichas 3391752, 3411952 y 3448442 en SOFIA PLUS. Adicionalmente, se participó en la capacitación	Registros actualizados en SOFIA PLUS; constancia de participación en capacitación SIGA.

	entregando informe al supervisor del contrato.	del sistema SIGA para optimizar el manejo de los sistemas de trazabilidad institucionales.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	No aplica. Durante el mes de marzo de 2026 no se programaron ni realizaron formaciones extramurales en el marco del objeto contractual.	No aplica. No se realizaron desplazamientos extramurales durante el período.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los juicios evaluativos de las fichas 3411952 y 3391752, valorando el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa dentro del plazo máximo de tres (3) días establecido.	Formatos de juicios evaluativos diligenciados y registrados en SOFIA PLUS para las fichas 3411952 y 3391752.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó en la capacitación y socialización del nuevo formato GCCN-F-087, que incluyó orientaciones sobre los procesos de planeación, metodología, procedimientos y ejecución de la estrategia Full Popular CampeSENA.	Constancia de asistencia a capacitación del formato GCCN-F-087.
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica. Durante el mes de marzo de 2026 no se identificaron oportunidades específicas de relacionamiento con el sector productivo o social que requirieran reporte formal a la subdirección de centro.	No aplica.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –	Se participó en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional CampeSENA, generando las	Acta de reunión de seguimiento operativo; lista de asistencia del mes de marzo de 2026.

	CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	evidencias correspondientes.	
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en la capacitación SIGA y en la capacitación del nuevo formato GCCN-F-087, garantizando la transferencia de los conocimientos adquiridos al equipo de trabajo en el marco de los lineamientos institucionales.	Constancias de asistencia a capacitación SIGA y capacitación formato GCCN-F-087.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó el presente informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo de 2026, evidenciando el avance en las obligaciones contractuales y las acciones de mejora pertinentes.	Presente informe mensual de ejecución contractual (GCCON-F-087); formato GOR-F-012 V03 de evidencias del mes de marzo de 2026.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se mantuvo vigilancia y custodia permanente sobre los bienes del SENA asignados para el desarrollo del objeto contractual, verificando su buen estado durante el período. No se registraron novedades ni requerimientos de mantenimiento.	Sin novedades reportadas. Bienes en buen estado según verificación del período de marzo de 2026.
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	No aplica. Durante el mes de marzo de 2026 no se tuvo aprendices asignados en etapa productiva bajo el seguimiento de este contrato.	No aplica. No hay aprendices en etapa productiva asignados para este período.

	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realizó seguimiento a las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices de las fichas 3391752, 3411952 y 3448442, comunicando oportunamente al Coordinador Académico las situaciones identificadas.	Registros de novedades en SOFIA PLUS; comunicaciones al Coordinador Académico cuando aplicó.
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizó el Portafolio del Instructor con los formatos vigentes del SIGA: plan de trabajo concertado, guías de aprendizaje, registros de asistencia en SOFIA PLUS y formatos de juicios evaluativos de las fichas activas. Se participó en la capacitación del formato GCCN-F-087 para garantizar la correcta actualización del portafolio.	Portafolio del Instructor actualizado; formatos de juicios evaluativos fichas 3391752 y 3411952; constancia de capacitación formato GCCN-F-087.
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica. Durante el mes de marzo de 2026 no se recibió asignación para participar en la formulación o ejecución de proyectos específicos según la programación académica establecida.	No aplica.
17	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de las directrices del supervisor del contrato, se asistió a las capacitaciones SIGA y del nuevo formato GCCN-F-	Constancias de asistencia a capacitación SIGA y capacitación formato GCCN-F-087;

		087, y se atendieron las demás indicaciones y requerimientos comunicados por el supervisor durante el mes de marzo de 2026.	comunicaciones con el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.6009214801 de SOI referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Angie Paola López Cataño
Contratista
CC: 1143406710



Firmado digitalmente por Jessica Andrea Tobón Vela

Jessica Tobon Vela
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9035312 2026

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Informe de Evidencia Mes de Marzo

Angie Paola Lopez Cataño

Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), Centro Industrial y de Energías Alternativas (CIEA)

Regional Guajira

Jessica Tobon Vela
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9035312
Marzo De 2026

Introducción

El presente documento evidencia las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones del contrato **CO1.PCCNTR.9035312**, con **objeto**: “Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la DSNFT y la CNAIDI a la Economía popular - CampeSENA”, desde el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026.

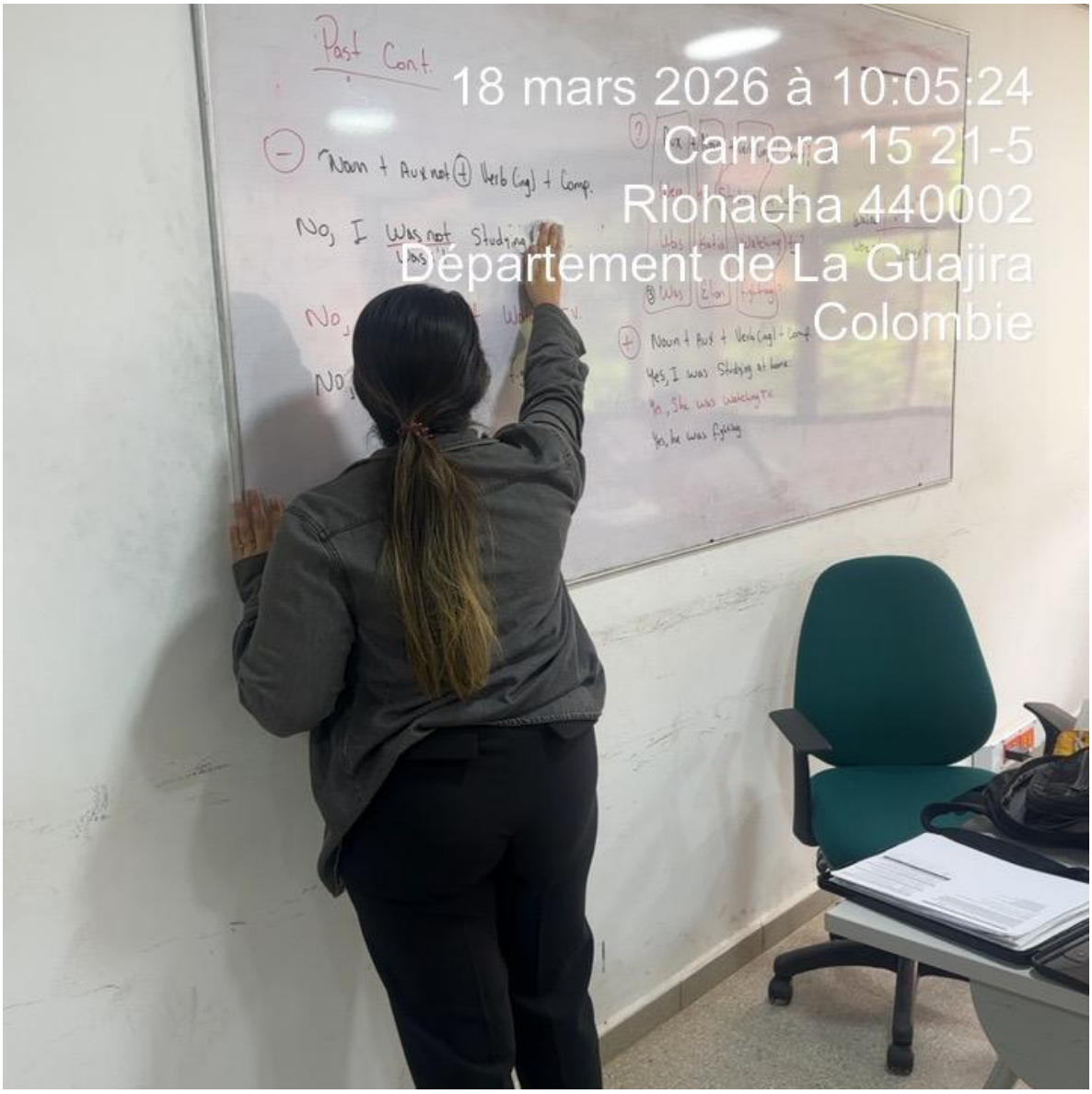
Evidencias Gestión de Actividades Contractuales de marzo de 2026

1. En referencia a la primera obligación específica: "Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices". Durante el mes de marzo de 2026 se ejecutaron las actividades de formación con las fichas asignadas: 3391752, 3411952 y 3448442. Se orientó y acompañó permanentemente a los aprendices en el desarrollo de sus actividades formativas, conforme a las guías de aprendizaje y los lineamientos del SIGA, registrando la asistencia y el avance de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.

Figura 1

Fichas asignadas para el período marzo 2026.




Past Cont.
Noun + Aux not + Verb (ing) + Comp.
No, I Was not Studying
Noun + Aux + Verb (ing) + Comp
Yes, I was Studying at home
No, She was watching TV
Yes, he was fighting
18 mars 2026 à 10:05:24
Carrera 15 21-5
Riohacha 440002
Département de La Guajira
Colombie


9 mars 2026 à 15:50:07
Calle 12B 26-69
Riohacha 440001
Département de La Guajira
Colombie

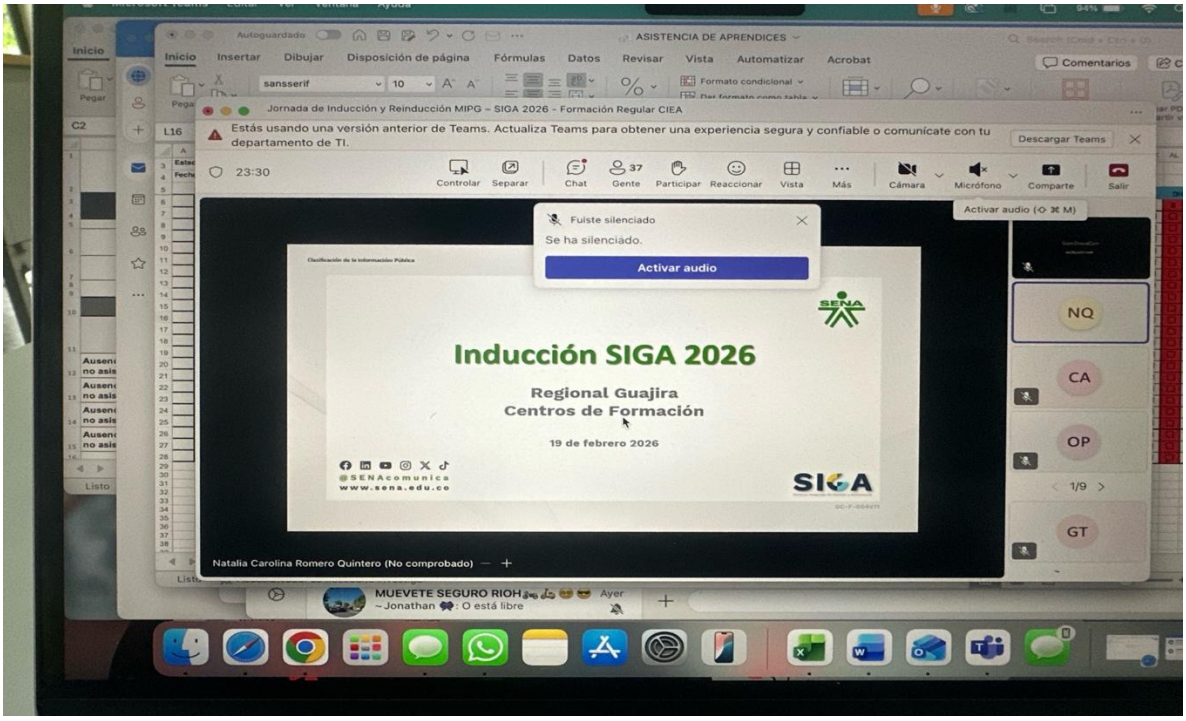
Nota. Las fichas 3391752, 3411952 y 3448442 corresponden a programas de la estrategia CampeSENA, orientados a la población de trabajadores de la economía popular. Durante el mes de marzo se mantuvieron activos los procesos formativos con sus respectivos aprendices.

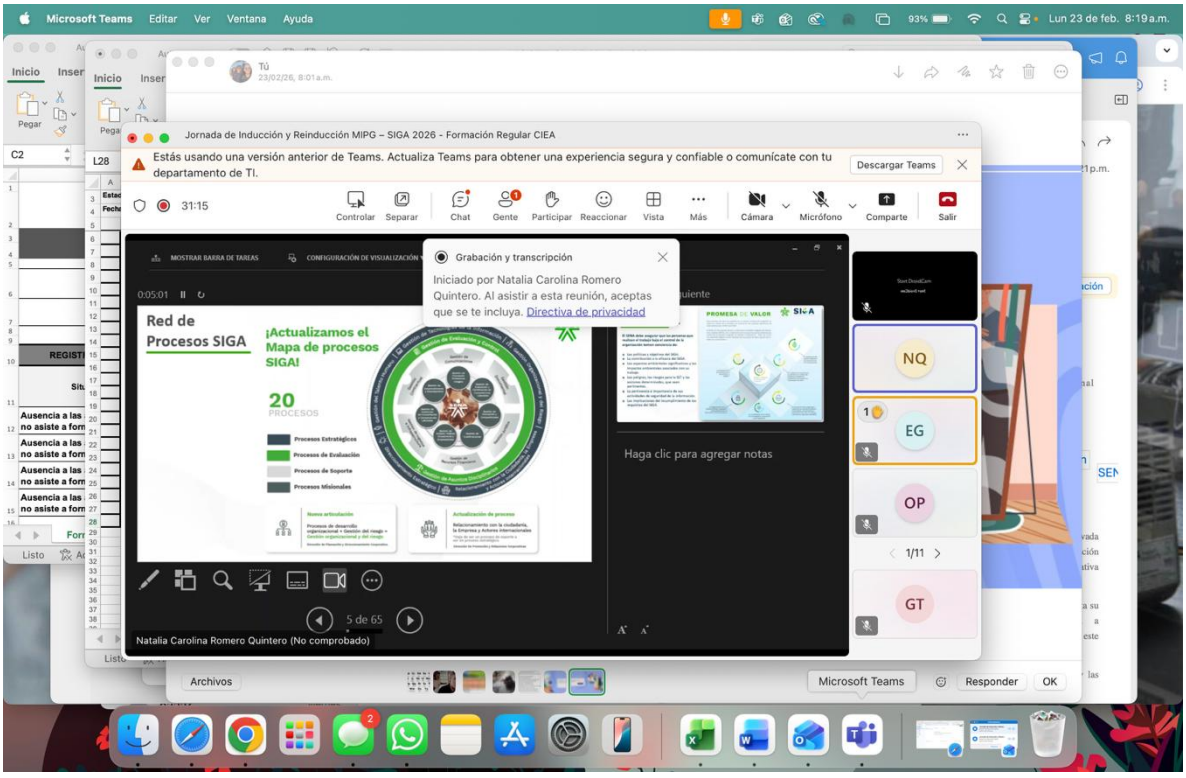
2. En referencia a la sexta obligación específica: "Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje". Se emitieron los juicios evaluativos de las fichas 3411952 y 3391752, valorando el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa dentro del plazo máximo de tres (3) días establecido, conforme a los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad.

3. En referencia a la cuarta obligación específica: "Reportar la información académica y administrativa requerida en los sistemas de trazabilidad". Se participó en la capacitación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), con el propósito de optimizar el manejo y reporte de la información académica en las plataformas institucionales. Esta capacitación fortaleció las competencias para el registro oportuno y veraz de las actividades formativas.

Figura 3

Evidencia de participación en capacitación SIGA - marzo 2026.

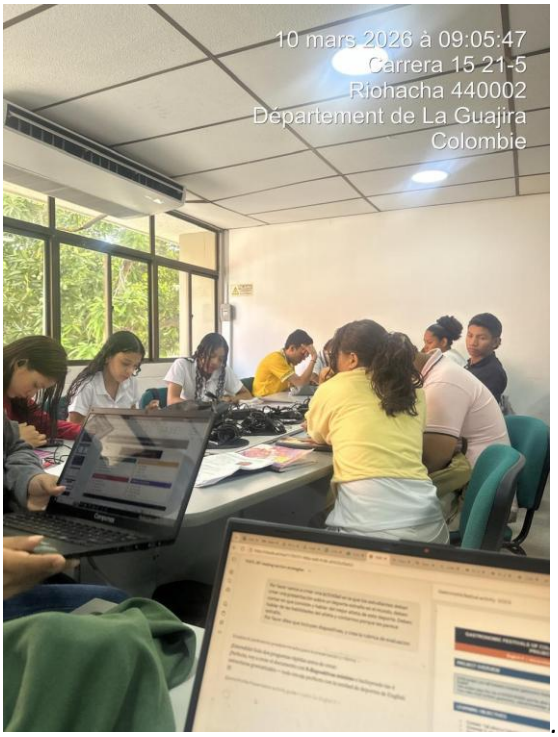

Jornada de Inducción y Reinducción MIPG – SIGA 2026 - Formación Regular CIEA
Estás usando una versión anterior de Teams. Actualiza Teams para obtener una experiencia segura y confiable o comunícate con tu departamento de TI.
Descargar Teams
Fuiste silenciado
Se ha silenciado.
Activar audio
Inducción SIGA 2026
Regional Guajira
Centros de Formación
19 de febrero 2026
SIGA
Natalia Carolina Romero Quintero (No comprobado)


Microsoft Teams
Jornada de Inducción y Reinducción MIPG – SIGA 2026 - Formación Regular CIEA
Estás usando una versión anterior de Teams. Actualiza Teams para obtener una experiencia segura y confiable o comunícate con tu departamento de TI.
Descargar Teams
Grabación y transcripción
Iniciado por Natalia Carolina Romero Quintero. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
Red de Procesos SIGA
¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!
20 PROCESOS
Haga clic para agregar notas
Natalia Carolina Romero Quintero (No comprobado)

4. En referencia a la séptima obligación específica: "Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular". Se participó en la capacitación y socialización del nuevo formato GCCN-F-087, que incluyó orientaciones sobre los procesos de planeación, metodología, procedimientos e impacto de la estrategia Full Popular CampeSENA. Esta actividad también contribuyó al cumplimiento de las obligaciones 10 y 17 relacionadas con eventos institucionales y demás actividades asignadas por el supervisor.

Figura 4

Evidencia de participación en capacitación del formato GCCN-F-087


10 mars 2026 à 09:05:47
Carrera 15 21-5
Riohacha 440002
Département de La Guajira
Colombie

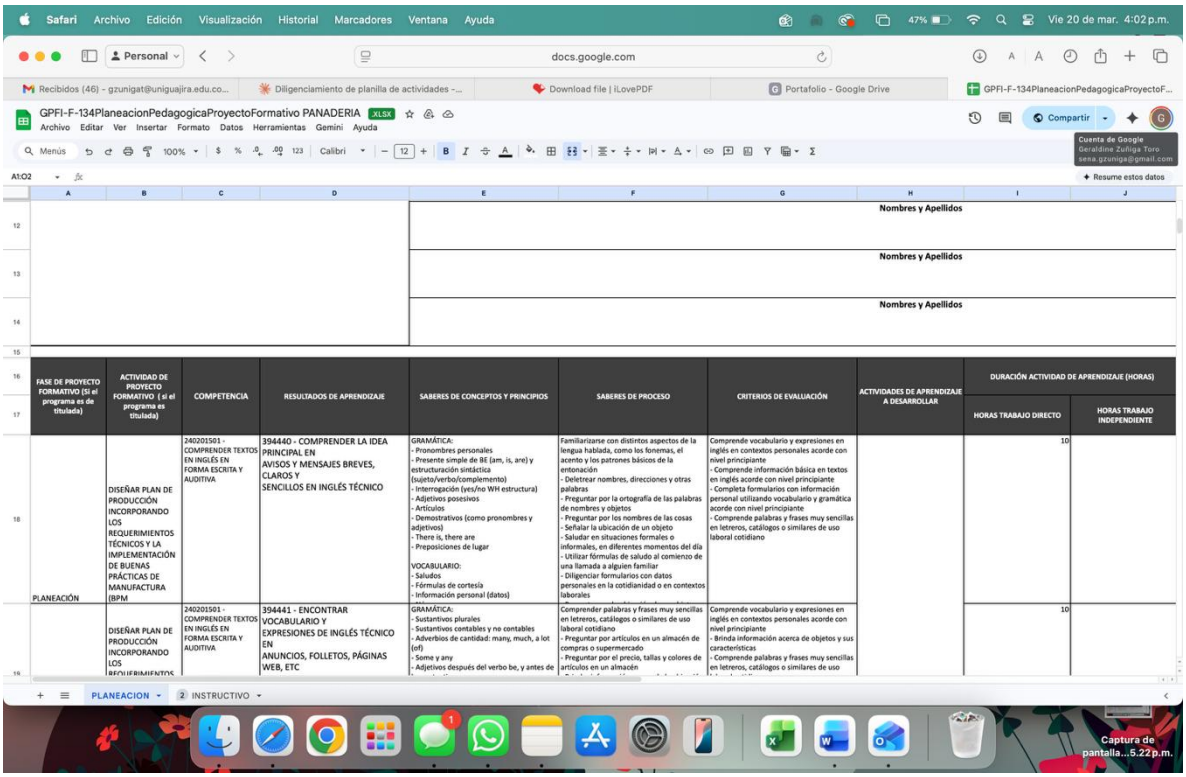

10 mars 2026 à 09:05:44
Carrera 15 21-5
Riohacha 440002
Département de La Guajira
Colombie


12 mars 2026 à 16:18:00
Carrera 15 21-5
Riohacha 440002
Département de La Guajira
Colombie

5. En referencia a la quíntadecima obligación específica: "Mantener actualizado el Portafolio del Instructor". Se actualizó el Portafolio del Instructor con los formatos vigentes del SIGA, incluyendo: plan de trabajo concertado con los aprendices, guías de aprendizaje de las fichas activas, formatos de asistencia en SOFIA PLUS, y formatos de juicios evaluativos debidamente diligenciados para las fichas 3391752 y 3411952. Adicionalmente, se realizó seguimiento a las novedades académicas y disciplinarias de las fichas 3391752, 3411952 y 3448442.

Figura 5

Evidencia de actualización del Portafolio del Instructor y registros en SOFIA PLUS - marzo 2026.



Conclusiones

- Se evidencian actividades realizadas del 2 al 20 de marzo de 2026 en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Se ejecutaron exitosamente las actividades formativas con las fichas asignadas: 103391752, 3411952 y 3448442, con sus respectivos aprendices activos de la estrategia Full Popular.
- Se emitieron los juicios evaluativos de las fichas 3411952 y 3391752 dentro del plazo institucional establecido.
- Se participó en las capacitaciones SIGA y del nuevo formato GCCN-F-087, garantizando la actualización en los sistemas de trazabilidad y los lineamientos
- Se actualizó el Portafolio del Instructor con todos los formatos vigentes requeridos por el SIGA en la plataforma Compromiso.



Angie Paola Lopez Cataño
Contratista
C.C. No. 1.143.406.710